



Découvrez le véritable potentiel de votre salle de courrier

Les scanners intelligents transforment les opérations

Coûts de main-d'œuvre incontrôlables, problèmes d'audit, clients frustrés, craintes pour la sécurité : c'est là votre lot quotidien si vous comptez toujours sur le statu quo de la saisie simple. Imaginez maintenant que la quantité d'informations reçues dans votre infrastructure actuelle de salle de courrier soit multipliée par quatre, ce à quoi la plupart des entreprises s'attendent au cours des deux prochaines années.¹

75%



des entreprises considèrent le chaos informationnel comme une préoccupation croissante.²

Votre salle de courrier est-elle prête ?

Avec une quantité croissante d'informations, un afflux de différentes sources de données et des menaces de cybersécurité imminentes, vous ne pouvez plus vous permettre de dépendre de scanners peu fiables et peu intelligents. L'extraction de données est une science et nécessite une solution sophistiquée qui contrôlera la vague grandissante des informations, garantira la sécurité des données et rationalisera tous vos processus dans une infrastructure de numérisation supérieure. Poursuivez votre lecture pour découvrir comment procéder...

Le temps, c'est de l'argent... et les scanners simples le perdent.

Une salle de courrier typique...



Occupe beaucoup d'espace



Menace la sécurité avec des systèmes d'exploitation obsolètes



Vous lie à de nombreux appareils



Exige une attention constante pour les bourrages et les erreurs



Nécessite une préparation coûteuse et lente des documents



Crée des piles de documents désorganisés



¹ AIIM 2019 : Intégrer la saisie intelligente dans votre stratégie de transformation numérique
² AIIM 2018 : Automatisation de la gouvernance et de la conformité

Défis



Carences majeures dans l'extraction d'informations

En raison des capacités de simple saisie, des caméras à basse résolution obsolètes et de l'alimentation centrale lente, votre entreprise risque de se retrouver submergée par cette nouvelle vague d'informations, dont 60 % seront non structurées ou semi-structurées.¹ La plupart des scanners se contentent d'alimenter et de prendre des photos, et vous devez vous débrouiller pour trouver les informations précieuses dont vous avez besoin, quand vous en avez besoin.



Insuffisances dangereuses en matière de sécurité

Les systèmes d'exploitation obsolètes et non pris en charge font prendre des risques à votre entreprise. Les pirates peuvent désormais compromettre l'intégralité de votre réseau en envoyant un seul e-mail d'hameçonnage, indépendamment des pare-feu existants. Lorsque vos appareils connectés ne sont pas sécurisés, les données de vos clients ne le sont pas non plus, ce qui vous rend vulnérable aux attaques de cybersécurité et aux batailles juridiques coûteuses.



Travail manuel au maximum

Les scanners simples ne peuvent pas gérer une variété de types de documents ou automatiser le tri, ce qui signifie que vous devez employer plusieurs personnes pour les grouper, les aligner et les trier à la main. Ce travail fastidieux et inutile avant et après la numérisation représente 76 % du coût total de la numérisation et nuit à votre efficacité opérationnelle.²



PERTE DE TEMPS

6 semaines par an

Temps passé par les cadres à rechercher des documents

10 heures par semaine

Temps passé par les employés à rechercher des documents³

Les attaques IdO ont explosé de



300 % en 2019.⁴

Les attaques par ransomware augmentent

de plus de 350 % chaque année.⁵

Travail manuel avant numérisation

= 37 % des coûts

Travail manuel après numérisation

= 39 % des coûts⁵

coûteuses Omissions

Lorsque vous utilisez des scanners qui effectuent uniquement la saisie, vous risquez de laisser passer des exceptions et vous vous exposez à des problèmes d'audit. Les champs vides, les signatures manquées et les pistes d'audit incomplètes vous obligent à revenir en arrière et à allouer plus de ressources pour terminer une tâche qui aurait pu être effectuée correctement la première fois.

exorbitants Coûts opérationnels

Certains fabricants prétendent qu'un processus tout-en-un d'ouverture et d'alimentation des documents vous fera économiser de l'argent. Cela est vrai, mais seulement si vous avez besoin de numériser de faibles volumes. L'opération devient rapidement extrêmement coûteuse lorsque vous commencez à faire face à des volumes plus élevés. D'où viennent ces coûts supplémentaires ? Le besoin de plusieurs appareils, de plusieurs opérateurs qualifiés et d'une infrastructure supplémentaire.

Découvrez la solution aux difficultés de la salle de courrier...

1 AIIM 2019 : Intégrer la saisie intelligente dans votre stratégie de transformation numérique

3 Temps passé à chercher des informations, McKinsey, 2012

4 Rapport de menace de sécurité internet Vol. 23 mars 2018, Symantec

5 Rapport annuel sur la cybersécurité 2017, Cisco

Maîtrisez la science de la numérisation

Le papier a la vie dure. Les données sont devenues numériques. Or vous devez maintenant affronter plus d'informations que jamais. Comment pouvez-vous y faire face ? Si elle est capable de recevoir plus d'informations dans une variété de formats, votre entreprise sera en mesure d'exploiter les données reçues pour prendre des décisions plus intelligentes et atteindre de nouveaux niveaux d'efficacité. Comment réaliser cette transformation numérique ?

Une salle de courrier vraiment intelligente...



Gagne de la place grâce à une infrastructure simplifiée



Réduit les coûts de main-d'œuvre grâce à l'automatisation intelligente



Accélère les tâches avec des vitesses de débit les plus élevées



Sécurise les données des clients et de l'entreprise

Consolidez vos ressources en une infrastructure unique supérieure

Les scanners intelligents qui utilisent l'alimentation de documents mixtes et justifiés à gauche vous permettent de tout transférer (chèques, factures, contrats, formulaires fiscaux, réclamations, reçus) vers une infrastructure unique pour tous vos processus et applications professionnels (traitement des lockbox/remises, comptes créditeurs/débiteurs, contrats, traitement des prêts, traitement des taxes, traitement des réclamations). Ce changement permet également de rationaliser et de créer des méthodes de fonctionnement normalisées, ce qui permet d'améliorer la formation et la productivité des utilisateurs.

Dynamisez votre débit et votre délai d'exécution

Les volumes de données toujours croissants exigent un traitement exponentiellement plus rapide. Vous avez besoin d'un scanner qui offre un débit plus rapide et des caméras plus rapides, avec la possibilité de traiter jusqu'à 700 pages de documents mélangés par minute. Grâce à la reconnaissance intelligente et au tri automatisé, les scanners intelligents vont au-delà de la saisie simple pour accélérer chaque étape du processus d'extraction et de livraison des données.

Adoptez la puissance de l'automatisation

De la classification au tri avancé, l'automatisation fait de votre salle de courrier bien plus qu'un lieu pour identifier des informations. La productivité monte en flèche lorsque vous disposez de dispositifs de tri intelligents et d'imprimeuses de nouvelle génération qui aident à automatiser les pistes d'audit. Plus de temps perdu à rechercher ou à répéter les mêmes tâches.

Respectez les normes de qualité en matière d'imagerie

Assurez-vous que vos documents numérisés répondent aux normes d'imagerie les plus élevées, telles que la FADGI 3 étoiles. Vous pouvez avoir l'esprit tranquille, puisque vos documents numérisés répondront aux normes d'imagerie qui garantissent l'extraction de l'information, ainsi qu'aux normes d'archivage à long terme.

Devenez encore plus performant dans un environnement en constante évolution

Les appareils obsolètes qui approchent de leur fin de vie menacent la continuité de l'activité. Protégez votre salle de courrier en introduisant la technologie de pointe, avec la possibilité de mettre à niveau la vitesse et de personnaliser les fonctionnalités au besoin pour une évolutivité transparente. Lorsque votre scanner peut vous suivre dans vos changements, vous pouvez suivre les exigences d'un environnement commercial en évolution.



Sécurisez les données de votre client et celles de votre entreprise

La sécurité de votre entreprise dépend de la protection que vous offrez aux informations des clients. C'est pourquoi vous avez besoin du dernier système d'exploitation pris en charge, de contrôles d'accès utilisateur mis à jour et d'un logiciel de saisie certifié Veracode Niveau 4 qui vous protège contre les cyberattaques.

Transformez les résultats de votre exploitation

Gain d'efficacité pour la salle de courrier et les responsables informatiques

- Profitez d'une formation plus facile et d'une productivité accrue grâce à une manipulation optimisée pour l'opérateur
- Réduisez la préparation des documents avec une alimentation mixte justifiée à gauche
- Signalez les exceptions plus tôt grâce à un logiciel vigilant et une gestion prédictive de l'état du système
- Rationalisez les tâches post-numérisation grâce à des capacités de tri intelligentes
- Contrôlez l'accès et améliorez l'audit grâce à des fonctionnalités de sécurité de l'utilisateur
- Gérez des volumes plus élevés de données entrantes avec des machines personnalisables et évolutives

Opérations à l'épreuve du temps pour les cadres dirigeants :

- Profitez d'une intégration plus facile aux systèmes en aval existants
- Améliorez la gestion des exceptions
- Améliorez les délais d'exécution des clients
- Automatisez les pistes d'audit et respecter les normes de conformité
- Sécurisez vos données cruciales et votre réseau grâce à la sécurité des utilisateurs et au logiciel de saisie certifié Veracode Niveau 4
- Soyez à l'épreuve du temps grâce à l'évolutivité de l'appareil et les options de personnalisation

Suivez le rythme avec le tableau de bord numérique

L'environnement commercial en mutation rapide a propulsé l'évolution de la saisie de données et conduit à l'extinction des appareils existants trop simples. Avec plus de sources de données arrivant chaque jour, votre entreprise a besoin d'une nouvelle stratégie de salle de courrier qui fait progresser l'efficacité et économise les ressources précieuses.

Les scanners qui peuvent traiter et reconnaître différents types de documents, protéger contre les failles de sécurité et automatiser le tri sont la nouvelle norme en matière d'extraction de données à volume très élevé. Votre salle de courrier a besoin d'une méthode qui peut éliminer les processus manuels fastidieux et coûteux tout en livrant rapidement des informations exploitables aux personnes qui en ont besoin.

Consolidez. Accélérez. Surpassez.

Série de scanners ibml FUSION HD™.